 

**သတင္းအခ်က္အလက္နည္းပညာတကၠသိုလ္၊ ေက်ာင္းသားေက်ာင္းသူႏွင့္**

**NEX4 Co., ltd. ကုမၸဏီအၾကားခ်ဳပ္ဆိုေသာ**

**လုပ္ငန္းခြင္ဝင္သင္တန္းအစီအစဥ္သေဘာတူစာခ်ဳပ္**

ဤသေဘာတူစာခ်ဳပ္သည္ သတင္းအခ်က္အလက္နည္းပညာတကၠသိုလ္၊ေက်ာင္းသားေက်ာင္းသူႏွင့္ **NEX4 Co., ltd.** ကုမၸဏီ (ေနာင္တြင္ “ကုမၸဏီ”ဟုရည္ၫႊန္းပါမည္) တို႔အၾကားခ်ဳပ္ဆိုေသာစာခ်ဳပ္ျဖစ္သည္။

**(၁) လုပ္ငန္းခြင္ဝင္သင္တန္းေစလႊတ္ရျခင္းရည္႐ြယ္ခ်က္**

ဤလုပ္ငန္းခြင္ဝင္သင္တန္းအစီအစဥ္သည္ သတင္းအခ်က္အလက္နည္းပညာတကၠသိုလ္တြင္ ပညာသင္ၾကားလ်က္ရွိေသာေက်ာင္းသား၊ေက်ာင္းသူမ်ားအတြက္ လြန္စြာအေရးပါသည့္အျပင္ကုမၸဏီမ်ား၏ အဖိုးတန္ေသာလုပ္ငန္းခြင္အေတြ႕အႀကဳံမ်ားကိုရရွိေစမည့္ အခြင့္အေရးေကာင္းတစ္ခုျဖစ္ၿပီးဤအစီအစဥ္၏ ရည္႐ြယ္ခ်က္မ်ားမွာေအာက္ပါအတိုင္းျဖစ္သည္-

(က) ေက်ာင္းသား၊ ေက်ာင္းသူမ်ားဘြဲ႕ရရွိၿပီးေနာက္ လုပ္ငန္းခြင္ဝင္ေရာက္ရာတြင္ အေထာက္အကူျဖစ္ေစရန္အတြက္ ပညာေရးႏွင့္လုပ္ငန္းခြင္အၾကားတိုက္႐ိုက္ခ်ိတ္ဆက္မႈမ်ားျပဳလုပ္ေပးႏိုင္ရန္

(ခ)အဖြဲ႕အစည္းတစ္ခု၏ လုပ္ငန္းသေဘာသဘာဝႏွင့္ စီးပြားေရးဆိုင္ရာအေတြ႕အႀကဳံမ်ားတိုက္႐ိုက္ရရွိေစၿပီးေက်ာင္းသား၊ ေက်ာင္းသူတစ္ဦးခ်င္းစီ၏ အရည္အေသြးႏွင့္လုပ္ငန္းကြၽမ္းက်င္မႈအရည္အခ်င္းမ်ားတိုးတက္လာေစရန္ႏွင့္ ယုံၾကည္မႈရွိေစရန္

(ဂ)Internship ကာလအၿပီးတြင္ အလုပ္အကိုင္ေပးရမည္/ရရွိရမည္ဟုကုမၸဏီႏွင့္ ေက်ာင္းသား၊ ေက်ာင္းသူမ်ားအၾကားႏွစ္ဦးႏွစ္ဖက္အာမခံခ်က္ မရွိေသာ္လည္းInternship ကာလအတြင္းအျပန္အလွန္ ေလ့လာႏိုင္သည့္ အခြင့္အေရးမ်ားရရွိ၍ ေက်ာင္းသား၊ ေက်ာင္းသူမ်ားအလုပ္အကိုင္အခြင့္အလမ္းမ်ားပိုမိုရရွိေစရန္

(ဃ) Academic ႏွင့္ ကုမၸဏီမ်ားအၾကားပူးေပါင္းေဆာင္႐ြက္ျခင္းျဖင့္ တကၠသိုလ္၏ Curriculum မ်ားအားျပဳျပင္ႏိုင္ၿပီးပိုမိုေကာင္းမြန္၍ လက္ေတြ႕က်စြာသင္ၾကားေပးႏိုင္ျခင္းျဖင့္တိုင္းျပည္ဖြံ႕ၿဖိဳးတိုးတက္ေရးအတြက္လိုအပ္လ်က္ရွိေသာထူးခြၽန္ထက္ျမက္သည့္ လူ႔စြမ္းအားအရင္းအျမစ္မ်ားျဖည့္ဆည္းပံ့ပိုးေပးႏိုင္ရန္

**(၂) သတင္းအခ်က္အလက္နည္းပညာတကၠသိုလ္၏ တာဝန္ဝတၱရားမ်ား**

(က) ေက်ာင္းသား၊ေက်ာင္းသူမ်ား၏ အထူးျပဳဘာသာရပ္မ်ားႏွင့္ ကိုက္ညီမႈရွိေသာကုမၸဏီမ်ားသို႔ Internship ေစလႊတ္ႏိုင္ေရးေဆာင္႐ြက္ေပးရန္။

(ခ) Internship ကာလအတြင္းဤတကၠသိုလ္၏ တာဝန္ရွိသူဆရာ၊ဆရာမတစ္ဦးမွ သက္ဆိုင္ရာကုမၸဏီသို႔အခါအားေလ်ာ္စြာသြားေရာက္၍ ေက်ာင္းသား၊ေက်ာင္းသူမ်ား၏ အေျခအေနမ်ားကိုေလ့လာျခင္းမ်ားျပဳလုပ္ရန္။

**(၃)ေက်ာင္းသား၊ ေက်ာင္းသူမ်ား၏တာဝန္ဝတၱရားမ်ား**

(က)ကုမၸဏီမွခ်မွတ္ထားေသာစည္းမ်ဥ္းစည္းကမ္းမ်ား၊အလုပ္ခ်ိန္မ်ားအားတိက်စြာလိုက္နာေဆာင္႐ြက္ရန္။

(ခ)လုပ္ငန္းခြင္တြင္ လုပ္ကိုင္ေဆာင္႐ြက္ခဲ့ရသည္မ်ား၊ အေတြ႕အႀကဳံမ်ားအစရွိသည္တို႔အားအစီရင္ခံစာေရးသားျပဳစု၍ လုပ္ငန္းခြင္ဝင္သင္တန္းကာလ၏ ေနာက္ဆုံးရက္၌ သတင္းအခ်က္အလက္နည္းပညာတကၠသိုလ္သို႔ေပးပို႔ရန္။

(ဂ)ေက်ာင္းသား၊ ေက်ာင္းသူတိုင္းသည္Internship မျဖစ္မေနလုပ္ေဆာင္ရမည္ျဖစ္ၿပီး Internship ေအာင္ျမင္စြာၿပီးဆုံးမွသာလွ်င္ ဘြဲ႕ရရွိမည္ျဖစ္ေၾကာင္းသိရွိရန္။

(ဃ) Internship ဆင္းေသာေက်ာင္းသား၊ေက်ာင္းသူမ်ားသည္ သတင္းအခ်က္အလက္ နည္းပညာတကၠသိုလ္၏ ဂုဏ္သိကၡာမက်ဆင္းေစေရးအတြက္ ျပဳမူေျပာဆိုေနထိုင္ရန္။

(င)ကုမၸဏီမွ ခ်မွတ္ထားေသာစည္းမ်ဥ္းစည္းကမ္းမ်ားကိုလိုက္နာမႈမရွိ၍ျဖစ္ေစ၊ ဥပေဒပိုင္းဆိုင္ရာခ်ိဳးေဖာက္၍ျဖစ္ေစ၊ ကုမၸဏီတြင္ ထိခိုက္နစ္နာမႈတစ္စုံတစ္ရာျဖစ္ေပၚ၍ ျဖစ္ေစ Internship ဆင္းခြင့္ကိုရပ္ဆိုင္းျခင္းခံရပါက (သို႔မဟုတ္)အျခားေသာျဖစ္ေပၚလာသည့္မည့္သည့္ျပႆနာမ်ားမဆိုေက်ာင္းသား၊ေက်ာင္းသူမ်ား၏ တာဝန္သာျဖစ္ၿပီးသတင္းအခ်က္အလက္နည္းပညာတကၠသိုလ္မွ တာဝန္ယူမည္ မဟုတ္ေၾကာင္းသိရွိရန္။

**(၄) ကုမၸဏီ၏တာဝန္ဝတၱရားမ်ား**

(က) Internship ဆင္းသည့္ေက်ာင္းသား၊ေက်ာင္းသူမ်ားအားေအာက္ေဖာ္ျပပါ စရိတ္မ်ားအတြက္ လစဥ္ (၁၅၀,၀၀၀) က်ပ္ပံ့ပိုးခ်ီးျမႇင့္ေပးရန္။

(၁)ေန႔စဥ္အသုံးစရိတ္

(၂) အသြားအျပန္ခရီးစရိတ္

(၃) က်န္းမာေရးအာမခံ (ျပည္ပကုမၸဏီမ်ားသို႔သြားေရာက္မည္ဆိုပါက)

(၄) ေနထိုင္ေရးအတြက္ အေဆာင္စီစဥ္ေပးျခင္း (လိုအပ္ပါက)

(ခ) Internship ကာလတြင္ ေက်ာင္းသား၊ေက်ာင္းသူမ်ား၏ ကိစၥအဝဝကိုတာဝန္ယူႏိုင္မည့္ ႀကီးၾကပ္သူတစ္ဦးသတ္မွတ္ထားရွိ၍ သင္တန္းေပးျခင္း၊ လုပ္ငန္းခြင္ဆိုင္ရာသိသင့္သိထိုက္သည္မ်ားသင္ၾကားေပးျခင္းတို႔အားေဆာင္႐ြက္ရန္။

(ဂ)လုပ္ငန္းခြင္ဝင္သင္တန္းကာလအတြင္းေက်ာင္းသား၊ေက်ာင္းသူမ်ား၏ပုဂၢိဳလ္ေရးဆိုင္ရာႏွင့္ ကြၽမ္းက်င္မႈဆိုင္ရာလုပ္ေဆာင္ခ်က္မ်ားကိုေရးသားျပဳစု၍ လုပ္ငန္းခြင္ဝင္သင္တန္းကာလ၏ ေနာက္ဆုံးရက္၌သတင္းအခ်က္အလက္နည္းပညာတကၠသိုလ္သို႔ အိတ္ပိတ္ ေပးပို႔ရန္။

**(၅) စည္းမ်ဥ္းစည္းကမ္းမ်ား**

(က) ကုမၸဏီအေနျဖင့္ Internship ဆင္းေသာေက်ာင္းသား၊ေက်ာင္းသူမ်ားကိုသင္တန္းကာလၿပီးဆုံးပါကမိမိတို႔ကုမၸဏီတြင္ အလုပ္ဝင္ေရာက္ရမည္ဟုသတ္မွတ္ျခင္းမျပဳရ။အလားတူသတင္းအခ်က္အလက္နည္းပညာတကၠသိုလ္အေနျဖင့္Internshipဆင္းေသာေက်ာင္းသား၊ေက်ာင္းသူမ်ားကိုကုမၸဏီမွ အလုပ္ခန္႔အပ္ေပးရမည္ဟုေတာင္းဆိုျခင္းမျပဳရ။သို႔ရာတြင္ကုမၸဏီႏွင့္ေက်ာင္းသား၊ေက်ာင္းသူမ်ားအၾကားႏွစ္ဦးႏွစ္ဖက္သေဘာတူညီပါကအလုပ္ခန္႔အပ္ႏိုင္သည္။

(ခ) ေက်ာင္းသား၊ ေက်ာင္းသူမ်ားအားကုမၸဏီႏွင့္စပ္လ်ဥ္းေသာစည္းမ်ဥ္းစည္းကမ္းမ်ား၊အလုပ္ခ်ိန္မ်ား၊ လွ်ိဳ႕ဝွက္ထားရမည့္ ကိစၥရပ္မ်ားကိုကုမၸဏီမွ ေသခ်ာစြာရွင္းလင္းေျပာၾကားရမည္။

(ဂ) လုပ္ငန္းခြင္ဝင္သင္တန္းကာလအတြင္းေက်ာင္းသား၊ေက်ာင္းသူမ်ားသည္ ကုမၸဏီ၏ ဝန္ထမ္းတစ္ဦးအေနျဖင့္ ေဆာင္႐ြက္ရမည္ျဖစ္ၿပီးကုမၸဏီႏွင့္ ေက်ာင္းသား၊ ေက်ာင္းသူမ်ားအၾကားျဖစ္ေပၚလာသည့္ ျပႆနာမ်ားအတြက္ ဤတကၠသိုလ္မွ တာဝန္ယူမႈမရွိေစရ။

**(၆) Internship ဆင္းရမည့္ အခ်ိန္ကာလ**

ေက်ာင္းသား၊ေက်ာင္းသူမ်ားInternship ဆင္းရမည့္ အခ်ိန္ကာလသည္( ၂၀၁၉)ခုႏွစ္၊ ၊ ဇြန္လ (၃)ရက္ေန႔မွ (၂၀၁၉)ခုႏွစ္၊စက္တင္ဘာလ (၃၀)ရက္ေန႔ထိစုစုေပါင္း (၄) လျဖစ္သည္။

စာခ်ဳပ္ဝင္မ်ားမွ ဤစာခ်ဳပ္တြင္ပါဝင္ေသာအခ်က္မ်ားကိုသေဘာတူညီလက္ခံပါေၾကာင္း (၂၀၁၉)ခုႏွစ္၊ မတ္လ (၂၄)ရက္ေန႔တြင္ျမန္မာဘာသာျဖင့္ လက္မွတ္ေရးထိုးခ်ဳပ္ဆိုပါသည္။

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| သတင္းအခ်က္အလက္  နည္းပညာတကၠသိုလ္ | | ေက်ာင္းသား | | **NEX4 Co., ltd.** | |
| လက္မွတ္ |  | လက္မွတ္ |  | လက္မွတ္ |  |
| အမည္ | ေဒါက္တာခင္ေစာလင္း | အမည္ | စိုင္းေခးလိႈင္း | အမည္ | Htoo Mya Aye |
| ရာထူး | ဌာနမႉး၊ေက်ာင္းသားေရးရာ | ခုံအမွတ္ | 5SE-52 | ရာထူး | Chief Operating Officer |
| လိပ္စာ | ပါရမီလမ္း၊ တကၠသိုလ္မ်ား  လႈိင္နယ္ေျမ၊ (၁၂)ရပ္ကြက္၊လႈိင္ၿမိဳ႕နယ္၊ ရန္ကုန္။ | လိပ္စာ | အမွတ္(၂၇၀)၊ ၃လႊာA၊  ျပည္လမ္း၊ စမ္းေခ်ာင္းျမိဳ႕နယ္။ | လိပ္စာ | Building 18, #212-214, MICT Park. |
| ဖုန္း | 01-9664709 | ဖုန္း | +959 799 648 922 | ဖုန္း | +95 (1) 2305190 |
| အီးေမးလ္ | stu.affairs@uit.edu.mm | အီးေမးလ္ | Saikhae8@gmail.com | အီးေမးလ္ | info@nex4.net |